

Merci de nous signaler tout changement de situation en cours d'année : Annulation de votre mobilité, adresse e-mail, RIB, durée de mobilité, programme de cours...

Contact : bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr



- Envoi du **dossier de candidature BRMIE** par courrier => voir mail d'attribution de bourse BRMIE
- Envoi de la copie de votre certificat de scolarité **UGA** de l'année de la mobilité par mail **à la personne en charge de mon dossier** (voir mail d'attribution) ou à l'adresse: bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr
- Dès réception de la notification définitive de bourse du CROUS de l'année de la mobilité je la transmets par mail **à la personne en charge de mon dossier** (voir mail d'attribution) ou à l'adresse: bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr

Avant le départ

A l'arrivée

Versement du 1^{er} acompte 75%

- Faire remplir le **CERTIFICAT DE PRESENCE** précisant les dates effectives de début et de fin (daté, signé et revêtu du cachet de l'Établissement d'accueil) => à faire établir au début de la mobilité, pas avant, **le scanner puis l'adresser par mail à la personne en charge de mon dossier** (voir mail d'attribution) ou à l'adresse: bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr

- Faire remplir le **CERTIFICAT FINAL** précisant les dates effectives de début et de fin (daté, signé et revêtu du cachet de l'Établissement d'accueil) => à faire établir à la fin de la mobilité, **le scanner puis l'adresser par mail à la personne en charge de mon dossier** (voir mail d'attribution) ou à l'adresse: bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr
- Rédiger le **RAPPORT DE FIN DE SEJOUR** (voir le guide pratique), le déposer sur l'extranet de la Région et/ ou le transmettre par mail à la personne en charge du dossier (voir mail d'attribution) ou à l'adresse: bourses-mobilite@univ-grenoble-alpes.fr

Fin de séjour

Versement du solde 25%

Retour dans les **3 MOIS APRES LA FIN DE LA MOBILITE** sous peine de remboursement

**MEMENTO BOURSE MOBILITE INTERNATIONALE
BRMIE**

