



# DOSSIER DE CANDIDATURE EIFFEL VOLET MASTER



Pour compléter ce dossier, référez-vous au  
[Règlementation Eiffel destiné aux lauréats](#)

**Nom de l'établissement** présentant la candidature

(si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université/école/institut..., indiquez ici **uniquement** le nom de l'université ou de l'école dont cette unité dépend)

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES

## Informations personnelles

### 1/ INFORMATIONS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)

**Nom** du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**  
(orthographe exacte du passeport)

**Prénom** du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**  
(orthographe exacte du passeport)

Civilité

Nationalité 1

Nationalité 2

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Ville de naissance en **MAJUSCULES**

Pays de naissance

Domaine d'études pour lequel la bourse est demandée :

Où réside le candidat au cours de l'année universitaire 2024/2025 ?

**Si réside en France ; depuis quelle date ?** (JJ/MM/AAAA)

**Un candidat en cours d'études en France est inéligible.**

Au cours de l'année universitaire 2024/2025, le(la) candidat(e) bénéficiait-il(elle) d'une bourse ?

Si la réponse est positive, indiquez l'origine de la bourse :

Oui

Non

**Montant de la bourse**

(Équivalent en euros)

- Gouvernement français

- Autre

**Adresse permanente** (en **MAJUSCULES**) dans le **pays de résidence**

(indiquez l'adresse où l'étudiant(e) peut être contacté(e) facilement dans son pays de résidence)

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Adresse électronique

## Parcours académique

ETUDES SUPERIEURES EFFECTUEES OU EN COURS (commencer par la plus récente)

### Etablissement 1

<b>Nom</b>			
<b>Pays</b>		<b>Ville</b>	
<b>Domaine d'études</b>			
<b>Nom du diplôme</b>			
<b>Niveau LMD</b>		<b>Autres</b>	
<b>Dates de début (JJ/MM/AAAA)</b>		<b>Fin de formation</b>	
<b>Notes - mention</b>			
		<b>Date d'obtention diplôme (JJ/MM/AAAA)</b>	

**Classement (rang/taille promotion) : toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe**

<b>Rang</b>	<b>Taille de la promotion</b>	<b>Classe élite</b>
-------------	-------------------------------	---------------------

### Etablissement 2

<b>Nom</b>			
<b>Pays</b>		<b>Ville</b>	
<b>Domaine d'études</b>			
<b>Nom du diplôme</b>			
<b>Niveau LMD</b>		<b>Autres</b>	
<b>Dates de début (JJ/MM/AAAA)</b>		<b>Fin de formation</b>	
<b>Notes - mention</b>			
		<b>Date d'obtention diplôme (JJ/MM/AAAA)</b>	

**Classement (rang/taille promotion) : toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe**

<b>Rang</b>	<b>Taille de la promotion</b>	<b>Classe élite</b>
-------------	-------------------------------	---------------------

### Etablissement 3

<b>Nom</b>			
<b>Pays</b>		<b>Ville</b>	
<b>Domaine d'études</b>			
<b>Nom du diplôme</b>			
<b>Niveau LMD</b>		<b>Autres</b>	
<b>Dates de début (JJ/MM/AAAA)</b>		<b>fin</b>	
<b>Notes - mention</b>			
		<b>Date d'obtention diplôme (JJ/MM/AAAA)</b>	

**Classement (rang/taille promotion) : toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe**

<b>Rang</b>	<b>Taille de la promotion</b>	<b>Classe élite</b>
-------------	-------------------------------	---------------------

**Parcours professionnel**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (commencer par la plus récente)

**Employeur 1****Nom**

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

**Employeur 2****Nom**

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

**Employeur 3****Nom**

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

**PIÈCES JOINTES** au dossier de candidature (**tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable**) (Taille max par document : 3 MB) **Le nom du fichier doit comporter : 1\_le nom de la pièce demandée + le NOM\_Prenom du candidat.** (sans accents)

Ajouter à votre dossier chaque document en PDF séparé par ordre :

**1** La PHOTOCOPIE DU PASSEPORT (page identité) ou PIÈCE D'IDENTITÉ.

**2** Le CURRICULUM VITAE du (de la) candidat(e), rédigé en français ou en anglais (1 à 2 pages).

**3** **DIPLÔMES ET CLASSEMENT** : celui-ci devra préciser les performances du candidat, qui seront à justifier par : mention, rang de classement, situation au sein de la promotion, nombre d'étudiants dans la promotion, diplômes avec indication de la spécialité, de la date d'obtention, des mentions et des notes finales certifiées par l'établissement

**4** Les **RELEVÉS DE NOTES** des trois dernières années faisant référence à un parcours réalisé aussi bien en France qu'à l'étranger.

**5** Le **CERTIFICAT OU DIPLÔME DE LANGUE** (le cas échéant)

**6** Le **PROJET PROFESSIONNEL** du (de la) candidat(e), rédigé en français ou à défaut en anglais (1 à 2 pages). Le candidat rédige son projet sous une forme permettant d'expliquer le choix des études en France par rapport aux études antérieures et la carrière professionnelle future. Cette présentation pourra être éventuellement étayée par un avis de personnes extérieures à l'établissement, appartenant par exemple à une entreprise.

**7** Dans le cas d'une **BIDIPLOMATION** (délivrance d'un double diplôme), l'établissement doit joindre la convention et préciser les modalités de la procédure mise en œuvre entre les établissements.

**8** La **MAQUETTE DE LA FORMATION** visée et son **CALENDRIER** complet

*Les pièces justificatives obligatoires seront enregistrées au format PDF (taille limite de 3MB/pièce) et transmises de façon individuelle (fichiers séparés). Si vous souhaitez ajouter un document supplémentaire tel qu'une lettre de recommandation, veuillez l'ajouter à un autre des documents demandés dans la limite de 3MB. Le nom du fichier doit comporter les noms des pièces + le NOM\_Prenom du candidat. (sans accents).*

**2/ PRESENTATION DE LA CANDIDATURE**

## CRITERES ET MODE DE SELECTION DU CANDIDAT

Mode de sélection de la candidature :	Accord inter-établissements	Contact salon
	Concours/Tests organisés sur place	Candidature sur dossier
	Mission de recrutement à l'international	Autre

Indiquez les conditions dans lesquelles le recrutement et la sélection ont été effectués :

**L'appréciation****L'appréciation du responsable de la formation sur l'excellence du(de la) candidat(e).**

Précisez, de manière synthétique, les éléments d'appréciation qui vous ont permis de juger de l'excellence du candidat (cursus académique, parcours professionnel). Ces informations viennent en complément des pièces à joindre au dossier (CV, projet professionnel en adéquation avec la formation, etc.).  
Adresse, électronique, Qualité Nom et prénom.

Nom et prénom du responsable

Qualité

Adresse électronique

Téléphone

**Durant l'année en cours 2024/2025, indiquez si le candidat est en cours d'études ou en reprise d'études**

En cours d'études

ETABLISSEMENT DE L'ANNÉE EN COURS en MAJUSCULES

PAYS

En reprise d'études

**DIPLOME EN COURS**

Niveau LMD de ce diplôme

**DIPLOME VISE DANS LE CADRE DE LA BOURSE EIFFEL (intitulé complet)**

**Niveau** Confère-t-il le grade de master ? Oui Non S'agit-il d'un double diplôme ? Oui Non

**DUREE DE LA FORMATION POUR OBTENIR LE DIPLOME**

En quelle année de formation sera le(la) candidat(e) pour la prochaine rentrée ?

Durée totale (Nb de mois)

Date de début de formation pour la rentrée prochaine

Date de fin de formation (JJ/MM/AAAA)

(JJ/MM/AAAA) Cette date sera utilisée comme date de début de bourse

**La bourse est attribuée pour un séjour qui doit débuter entre le 1er septembre et le 30 novembre de l'année de sélection. Pour les stages et formations obligatoires, merci de vous référer au paragraphe II.2 de la Réglementation de la bourse France Excellence Eiffel**

LIEU DE FORMATION en MAJUSCULES

CP

Ville

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

Anglais

Autre

**CALENDRIER COMPLET DE LA FORMATION**

	Année	Nombre de mois en formation académique	+ Nombre de mois en stage obligatoire

**DURÉE DE LA BOURSE DEMANDÉE****Rappel des durées maximales de bourse accordées dans le cadre de la bourse Eiffel**

De 12 mois maximum lors d'une inscription en M2 ;

De 24 mois maximum pour une inscription en M1 ;

De 36 mois maximum pour la préparation d'un diplôme d'ingénieur.

**Durée totale de bourse demandée**

Durée de stage minimum obligatoire dans le cursus (nb mois)

Indiquer le cas échéant la durée obligatoire de formation à l'étranger :

**NIVEAU DE LANGUE (Obligatoire)**

Français

Année d'obtention

Niveau obtenu

Score

Anglais

Année d'obtention

Niveau obtenu

Score

**Formation linguistique prévue (uniquement à partir du 01/07/2025)** Oui Non**Établissement de formation linguistique**

○

Dates de la formation du linguistique :

Du :

Au :

Prise en charge par : l'établissement l'étudiant

Observations sur la langue

**Si le niveau de français du candidat le nécessite, l'établissement peut lui proposer une formation linguistique en France avant d'intégrer la formation. Le programme Eiffel ne prend pas en charge le coût de cette formation, mais peut accorder au lauréat le bénéfice de la bourse pendant une durée maximale de deux mois.**

**Rappel : Il est de la responsabilité de l'établissement de vérifier que le niveau de langue est adéquat par rapport au diplôme préparé. Si la formation linguistique n'est pas demandée dans le dossier, il sera possible de la demander ultérieurement mais sans prise en charge.**

**PIÈCES JOINTES au dossier de candidature (tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable)**

Dans le cas d'une **BIDIPLOMATION** (délivrance d'un double diplôme), l'établissement doit joindre la convention et préciser les modalités de la procédure mise en œuvre entre les établissements.

La **MAQUETTE DE LA FORMATION** visée et son **CALENDRIER** complet

**L'arrivée en France** (section à remplir par la DGD DIT)**3/ INFORMATIONS GENERALES SUR L'ETABLISSEMENT****SUIVI DU BOURSIER**

Indiquez les actions que l'établissement entend mener pour assurer le suivi du boursier pendant et après sa formation en France

Votre établissement est-il rattaché à la plateforme « Etudes en France » ? Oui Non

Votre établissement est-il membre du Forum Campus France ? Oui Non

Votre établissement a-t-il obtenu le label « Bienvenue en France » ? Oui Non

Votre établissement est-il partenaire de France Alumni [www.francealumni.fr](http://www.francealumni.fr) ? Oui Non

Personnalisation de l'accueil Oui Non

Tutorat pendant les études Oui Non

Suivi des anciens boursiers Eiffel Oui Non

Suivi de l'insertion professionnelle Oui Non

Mise à disposition/pré-réservation d'un logement par l'établissement Oui Non

Indiquez les liens où sont répertoriées les prestations proposées par l'établissement

Détaillez les actions prévues

En sa qualité de Boursier du Gouvernement Français, le lauréat sera exonéré des droits d'inscription afférents à la préparation d'un diplôme national ou du titre d'ingénieur diplômé dans les établissements publics relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Hormis cette dispense, les frais de scolarité ne sont pas pris en charge par la bourse Eiffel.

**Précisez si l'établissement entend appliquer au (à la) candidat(e) des frais de scolarité : OUI NON**

**Montant** Précisez le montant des éventuels frais de scolarité théoriques et celui demandé réellement au boursier.

(ex. : Frais de scolarité théoriques : 2000 €, frais appliqués à un boursier Eiffel : 500 €)

**CONTACTS DANS L'ETABLISSEMENT A REMPLIR EN MAJUSCULES**

**Indiquez ci-dessous les coordonnées de la personne responsable du suivi de cette candidature, à laquelle le secrétariat du programme Eiffel peut s'adresser.**

Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées de la personne responsable de la candidature dans cette unité de formation.

Nom de l'établissement

Nom de l'unité de formation

Nom de la personne en charge du suivi de la candidature

Prénom de la personne en charge du suivi de la candidature

Civilité  Fonction

Adresse

Code postal  Ville

Téléphone  Adresse électronique

**Indiquez ci-dessous les coordonnées du responsable de l'établissement (président d'université, directeur d'école) Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées du président de l'université ou du directeur de l'école dont cette unité dépend.**

Nom de l'établissement

Nom du responsable de l'établissement

Prénom du responsable de l'établissement

Civilité  Fonction

Adresse

Code postal  Ville

Téléphone  Adresse électronique

**L'établissement communiquera par mail ([candidatures.eiffel@campusfrance.org](mailto:candidatures.eiffel@campusfrance.org)) la liste des candidatures, par bordereau d'envoi daté, tamponné et signé par le responsable de l'établissement ou par son représentant.**

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES**