

**Arrêté de délégation de  
signature n° 2024-214**

**L'ADMINISTRATEUR PROVISOIRE DE L'UNIVERSITE  
GRENOBLE ALPES,**

**DIRECTION DES  
AFFAIRES  
JURIDIQUES ET  
INSTITUTIONNELLES**

daji-direction @  
univ-grenoble-alpes.fr

Université Grenoble Alpes  
CS 40 700  
38 058 Grenoble Cedex 9

*Vu le code de l'Éducation,  
Vu le code de la commande publique,  
Vu le décret n°2023-1034 du 8 novembre 2023 pérennisant les statuts de l'Université  
Grenoble Alpes,  
Vu l'arrêté DRAES n°2024-21 du 8 février 2024 portant désignation d'un administrateur  
provisoire à l'Université Grenoble Alpes.*

**ARRETE**  
-----

**ARTICLE 1 :**

Délégation de signature est donnée à **Madame Marie LEMAIRE, Directrice de la formation continue et de l'apprentissage au sein de la direction générale déléguée formation**, à effet de signer au nom de l'administrateur provisoire de l'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES les actes suivants :

**1) en matière de formation :**

- les conventions de stage des stagiaires formation continue ;
- les conventions et contrats de formation continue ;
- les attestations de stage pour le non diplômé ;
- tous les actes portant sur les visites d'entreprise pour les formations ouvertes en formation continue ;
- les attestations de présence des stagiaires de formation continue ;
- les courriers de recevabilité pour la VAE.

**2) en matière financière :**

- les actes relatifs aux opérations de dépenses du centre financier de référence dont le montant total est inférieur à 2 500 € hors taxes ;
- les actes relatifs aux opérations de recettes du centre financier de référence ;
- les bilans qualitatifs des actions partenariales formation continue (Région).

**3) en matière de ressources humaines :**

- tous les actes relatifs à la gestion courante de la direction (courriers, certificats administratifs, octroi des congés et autorisations d'absence...);
- les actes d'engagement des vacataires enseignants ;
- les ordres de mission en France et état de frais des personnels affectés à la direction ou prise en charge sur son budget.

**ARTICLE 2 :**

A compter de la notification du présent arrêté et pour la durée exclusive de la présente délégation, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie LEMAIRE, délégation de signature est donnée à **Madame Hélène PEYRACHON, Directrice adjointe** et à **Madame Julia SAURET, Chef de service ressources**, à effet de signer au nom de l'administrateur provisoire de l'Université Grenoble Alpes les actes listés à l'article 1<sup>er</sup> dans leurs champs de compétence respectifs.

**ARTICLE 3 :**

La subdélégation de signature est prohibée.

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que la mention « Pour l'administrateur provisoire et par délégation ».

**ARTICLE 4 :**

Les dispositions du présent arrêté abrogent tout arrêté de délégation antérieur au bénéfice de Madame Marie LEMAIRE, Madame Hélène PEYRACHON et Madame Julia SAURET.

Le présent arrêté entre en vigueur à compter de sa publication et de sa transmission au Recteur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, Chancelier des universités, et jusqu'à révocation expressément notifiée au délégataire et au plus tard, à la fin du mandat du déléguant ou à la cessation des fonctions du délégataire.

**ARTICLE 5 :**

Le présent arrêté est soumis à publicité au sein de l'établissement. Il est également transmis au Recteur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, Chancelier des universités.

**ARTICLE 6 :**

Le Directeur général des services de l'Université et l'Agent comptable de l'Université sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Saint-Martin-d'Hères, le 21 février 2024

L'administrateur provisoire de  
l'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES



Jean-Christophe CAMART

*Publié le : 21/02/2024*

*Transmis au Rectorat le : 21/02/2024*