

**Recrute un / une**

**Ingénieur Conseil en formation continue (F/H)**

**Référence n° ACF-0419-ingéFCA**

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><i>CDD renfort</i></p> <p><i>Date du contrat ou prise de poste : du 01/06/2019 au 31/05/2020</i></p> <p><i>100%</i></p>	<p><i>Niveau A-IGE</i></p>	<p><i>DGD FVU / DFCA</i></p> <p><i>151, rue des Universités 38400 Saint-Martin-d'Hères</i></p>

**Contexte et environnement de travail**

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : [www.univ-grenoble-alpes.fr](http://www.univ-grenoble-alpes.fr)

**Description de la structure**

La Direction Générale Déléguée Formation et Vie Universitaire (DGD FVU) assure l'appui dans la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique arrêtée par le Vice-Président Formation en matière d'orientation, de gestion et d'insertion professionnelle des étudiants, de Formation tout au long de la vie, d'innovation pédagogique, de développement des langues et de stratégie budgétaire.

La Direction Générale Déléguée Formation et Vie Universitaire (DGD FVU) est composée d'environ 180 agents répartis en 5 directions et 1 service :

- Direction de l'orientation et de l'insertion professionnelle (DOIP)
- Direction de la formation continue et de l'apprentissage (DFCA)
- Direction des études et de la vie étudiante (DEVE)
- Direction des moyens et de l'appui au pilotage de la formation et de la vie universitaire (DMAP)
- Direction pédagogie et innovation (DAPI)
- Service des langues (SDL).

Au sein de la Direction Générale Déléguée Formation et Vie Universitaire, la Direction de la Formation continue et de l'apprentissage (DFCA) développe, organise, coordonne et gère les activités de formation continue et d'apprentissage et participe à la définition de la stratégie.

## **Mission du poste et activités principales**

L'ingénieur conseil en formation continue (FC) a la responsabilité du développement, de la mise en œuvre et du suivi de l'offre de formation tout au long de la vie dans les secteurs disciplinaires de l'établissement.

### **1) Accompagner la stratégie des composantes STAPS, LE et LLASIC dans leur politique de formation continue et d'apprentissage. Gérer, développer et animer un portefeuille de formations (licence, master). Être en charge pour ces UFR de l'ingénierie de formation :**

- Expertise, conseil et suivi auprès des équipes pédagogiques et des partenaires socio-économiques, dans le respect de la législation.
- Conception et coordination d'actions de formation et participation à leur mise en œuvre
- Bilan des actions

### **2) Développer des actions de formation continue, inter ou intra-entreprises. Participer à la diffusion de l'offre de formation en développant une démarche commerciale :**

- Identifier les champs d'expertise des composantes de l'université en travaillant étroitement avec les équipes pédagogiques.
- Identifier les besoins nouveaux et les opportunités, prospecter des entreprises, développer un réseau,
- Élaborer une offre de formation avec définition du cahier des charges, mise en place et coordination, conception d'un modèle économique, contractualisation, suivi administratif et organisationnel, bilan.
- Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des acteurs relais.

### **3) Accompagner les adultes en reprise d'étude, salariés d'entreprises et demandeurs d'emploi, dans le cadre de leur projet de formation (formations diplômantes, qualifiantes, etc.)**

- Conseiller, orienter, accompagner les stagiaires FC dans leur projet de formation (modalité et choix de parcours, montage de dossiers de financements, interactions avec les entreprises ou organismes.)
- Amorçage de contractualisation, lien avec le financeur,
- Coordination du suivi administratif et financier; Participation au bilan financier.
- Suivi des commissions Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)

### **4) Participer au développement et au fonctionnement de la DFCA**

- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau
- Prendre en charge des missions transversales (analyse, conception, pilotage, veille réglementaire, etc.),
- Travailler en équipe, harmoniser et mutualiser les pratiques,
- Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation

## **Restriction ou contraintes liées au poste :**

Déplacement, réunions en soirée, salons, permanence

## **Profil recherché**

### **Compétences attendues :**

- Connaissance du fonctionnement de la formation continue, de ses dispositifs, des moyens de financements, des formations et avoir une bonne culture administrative et juridique
- Connaissance du monde de l'entreprise et des structures et du fonctionnement de l'Université
- Connaissance de l'offre de formation qualifiante et certifiante de l'UGA
- Capacité à intégrer et mettre en œuvre les méthodes et le cadre légal d'exercice, de l'ingénierie de la formation professionnelle et de l'alternance
- Savoir élaborer des tableaux de bord et des rapports de synthèse des activités
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.)
- Goût et capacité à travailler en équipe, tout en étant capable de conduire en autonomie des projets.
- Capacités d'analyse et de synthèse alliées à un sens du relationnel, du contact, de la négociation
- Capacités à anticiper et à gérer les priorités, planifier et organiser ses activités

**Expérience professionnelle souhaitée :**  débutant  de 2 à 5 ans

**Formation, diplôme** : bac+3 minimum

Une expérience dans la fonction publique serait appréciée.

Logiciels spécifiques :

Zimbra

Pack office (excel, word, powerpoint,...)

e-candidat

APOGEE en consultation

AMETYS

Filemaker Pro

FCA Manager

### **Informations générales**

**Rémunération** : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A-IGE soit 1733€ mensuel brut.

### **Avantages sociaux** :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles...
- Installations sportives
- Chèques vacances...

### **Procédure de recrutement**

↳ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **ACF-0419-ingéFCA**, au plus tard **le 15/05/2019** à l'adresse suivante :

**Mail** : [dgdrrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr)

**Anne-Charlotte Fourquet, Chargée de recrutement**

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

**Hélène Peyrachon, Directrice adjointe de la formation continue et de l'apprentissage**

Mail : [helene.peyrachon@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:helene.peyrachon@univ-grenoble-alpes.fr)